

## REGULAMIN REZERWACJI I SPRZEDAŻY STACJONARNEJ BILETÓW I PRODUKTÓW W MAZOWIECKIM TEATRZE MUZYCZNYM IM. JANA KIEPURY

### DEFINICJE

#### § 1

1. **Regulamin** - oznacza niniejszy Regulamin rezerwacji i sprzedaży biletów i produktów w Mazowieckim Teatrze Muzycznym im. Jana Kiepury.
2. **Organizator** - Mazowiecki Teatr Muzyczny im. Jana Kiepury z siedzibą w Warszawie (02-954), przy ul. Goplańskiej 42, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem 28/05, posiadający numer NIP 5252333270.
3. **Wydarzenia** - spektakle teatralne, seanse filmowe, pokazy kinowe, koncerty oraz inne formy artystyczne i kulturalne organizowane lub współorganizowane przez Organizatora objęte systemem rezerwacji i sprzedaży biletów.
4. **Kasa** - kasa Organizatora znajdujące się w pomieszczeniach obiektu w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26.
5. **Widz** - osoba fizyczna uczestnicząca w Wydarzeniu.
6. **Klient** - osoba rezerwująca lub kupująca bilet na Wydarzenia lub produkty.
7. **Bilet** - bilet na wydarzenie zakupiony stacjonarnie i wydany w kasie bądź zarezerwowany i opłacony przelewem oraz dostarczony Klientowi drogą elektroniczną w postaci pliku PDF.
8. **Voucher** - bilet otwarty na Wydarzenie, który można wymienić na bilet na wybrany spektakl teatralny z repertuaru w ramach dostępności wolnych miejsc. Ważność vouchera jest ograniczona do końca danego sezonu artystycznego i nie podlega przedłużeniu.
9. **Produkty** - wydawnictwa Organizatora (płyty CD, DVD, książki, plakaty, programy itp.), gadzety promocyjne i inne produkty związane z działalnością statutową Organizatora.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rezerwacji i sprzedaży stacjonarnej biletów i produktów .
2. Dokonanie rezerwacji biletu, zakupu biletu lub zakup produktu jest jednoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem zasad określonych w Regulaminie.
3. Rezerwacji i zakupu biletu można dokonać na każde Wydarzenie znajdujące się w repertuarze Organizatora od chwili skierowania biletów do sprzedaży.
4. Organizator jest uprawniony do wprowadzenia ograniczeń liczby rezerwowanych biletów indywidualnych i grupowych dla jednego Klienta na jedno Wydarzenie.
5. Bilet stanowi dokument uprawniający okaziciela do uczestnictwa w Wydarzeniu.
6. Bilet może być wykorzystany tylko raz i podlega jednorazowej weryfikacji w chwili wstępu na Wydarzenie.
7. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia kupionego biletu.
8. Widzowie, którzy posiadają bilety ulgowe są zobowiązani, zarówno przy nabyciu w Kasie, jak i podczas sprawdzania biletu przez pracowników obsługi widowni, do okazania ważnego dokumentu uprawniającego do zniżki. Organizator może odmówić wstępu na Wydarzenie okazicielowi biletu nieposiadającemu ważnego dokumentu uprawniającego do zniżki.
9. Organizator w opisie Wydarzenia na stronie internetowej pod adresem [www.mteatr.pl](http://www.mteatr.pl) określa je kategorią wiekową. Opiekunowie proszeni są, aby przed podjęciem decyzji o udziale w Wydarzeniu osoby niepełnoletniej

zapoznawali się nie tylko z kategorią wiekową określoną przez Organizatora, ale również z opisem Wydarzenia. W razie jakichkolwiek wątpliwości, przed zakupem biletu, prosimy o zasięgnięcie informacji u Organizatora dzwoniąc pod numer 22 243 54 84 lub kontaktując się za pomocą poczty elektronicznej na adres [kasa@mteatr.pl](mailto:kasa@mteatr.pl) lub [rezerwacje@mteatr.pl](mailto:rezerwacje@mteatr.pl).

10. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy wstępu posiadaczowi biletu na Wydarzenie, który nie osiągnął wieku określonego w kategorii wiekowej dla danego Wydarzenia. Opiekun dziecka zobowiązany jest do posiadania dokumentu potwierdzającego wiek dziecka i przedstawienia go obsłudze widowni na jej żądanie.
11. Cennik biletów na poszczególne Wydarzenia jest dostępny na stronie internetowej [www.mteatr.pl](http://www.mteatr.pl).
12. Zmiana cennika nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.

### ZASADY REZERWACJI BILETÓW NA WYDARZENIA Rezerwacja biletów indywidualnych na Wydarzenia § 3

1. Rezerwacji indywidualnej można dokonywać wyłącznie w następujący sposób:
  - 1) telefonicznie pod numerem: 22 243 54 84, 22 343 03 10, 795 127 921,
  - 2) drogą elektroniczną na adres mailowy: [kasa@mteatr.pl](mailto:kasa@mteatr.pl).
2. Rezerwacja indywidualna wymaga podania pracownikom Kasy:
  - 1) imienia i nazwiska osoby rezerwującej,
  - 2) numeru telefonu kontaktowego,
  - 3) adresu poczty elektronicznej.
3. Rezerwacji można dokonać najpóźniej na 7 dni przed datą Wydarzenia.
4. Termin wykupienia zarezerwowanych biletów wynosi maksymalnie 7 dni od daty dokonania rezerwacji jednak nie później niż 4 dni przed datą Wydarzenia.
5. Płatności za zarezerwowane bilety można dokonać gotówką, kartą płatniczą w kasie, tradycyjnym przelewem bankowym na rachunek Organizatora lub przelewem bankowym na podstawie wygenerowanego linku do płatności.
6. Za datę wpłaty należności przelewem bankowym uważa się dzień wpływu należności na rachunek wskazany w przekazanym przez Organizatora wygenerowanym linku do płatności.
7. Brak opłacenia rezerwacji w terminie określonym w ust. 4 skutkuje automatycznym anulowaniem rezerwacji i skierowaniem zarezerwowanych miejsc do ponownej sprzedaży.
8. Organizator nie prowadzi wysyłki ani dostawy biletów zarezerwowanych z zastrzeżeniem dostarczenia opłaconych wcześniej zarezerwowanych biletów drogą mailową w formacie PDF, o ile taki sposób został wyraźnie wskazany przy dokonywaniu rezerwacji.

### Rezerwacja biletów grupowych na Wydarzenia § 4

1. Rezerwacja grupowa jest dokonywana na co najmniej 15 biletów przez jedną osobą, firmę, bądź instytucję na jedno Wydarzenie, w tym samym terminie.
2. Rezerwacji grupowej można dokonywać wyłącznie w następujący sposób:
  - 1) telefonicznie pod numerem: 22 243 54 84, 22 343 03 10, 795 127 921,
  - 2) drogą elektroniczną na adres mailowy: [rezerwacja@mteatr.pl](mailto:rezerwacja@mteatr.pl).
3. Rezerwacja grupowa wymaga podania pracownikowi Kasy:
  - 1) danych teleadresowych firmy bądź instytucji (o ile ich dotyczy),

- 2) imienia i nazwiska osoby rezerwującej,
  - 3) numeru telefonu kontaktowego,
  - 4) adresu poczty elektronicznej.
4. Rezerwacji można dokonać najpóźniej na 30 dni przed datą Wydarzenia.
  5. Termin wykupienia zarezerwowanych biletów wynosi maksymalnie 7 dni od daty dokonania rezerwacji jednak nie później niż 14 dni przed datą Wydarzenia.
  6. Płatności za zarezerwowane bilety można dokonać gotówką, kartą płatniczą w kasie, tradycyjnym przelewem bankowym na rachunek Organizatora lub przelewem bankowym na podstawie wygenerowanego linku do płatności.
  7. Za datę wpłaty należności przelewem bankowym uważa się dzień wpływu należności na rachunek wskazany w Zamówieniu na podstawie wygenerowanego linku do płatności.
  8. Brak opłacenia rezerwacji w terminie określonym w ust. 5 skutkuje automatycznym anulowaniem rezerwacji i skierowaniem zarezerwowanych miejsc do ponownej sprzedaży.
  9. Organizator nie prowadzi wysyłki ani dostawy biletów zarezerwowanych z zastrzeżeniem dostarczenia opłaconych wcześniej zarezerwowanych biletów drogą mailową w formacie PDF, o ile taki sposób został wyraźnie wskazany przy dokonywaniu rezerwacji.

#### **SPRZEDAŻ STACJONARNA BILETÓW**

#### **Sprzedaż stacjonarna biletów indywidualnych i grupowych na Wydarzenia**

#### **§ 5**

1. Sprzedaż bezpośrednią biletów indywidualnych i grupowych na Wydarzenia prowadzi kasa.
2. Aktualne godziny otwarcia kasy są dostępne na stronie internetowej Organizatora [www.mteatr.pl](http://www.mteatr.pl).
3. Płatności za bilety w kasie można dokonywać gotówką lub kartą płatniczą. Organizator nie odpowiada za ewentualne przerwy w obsłudze płatności kartą płatniczą spowodowane przez operatora systemu.
4. Faktury VAT wystawiane są na życzenie Klienta (osoby fizycznej niebędącej podatnikiem podatku VAT), zgłoszone w terminie 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym dostarczono bilet, za okazaniem paragonu fiskalnego.
5. W przypadku faktur VAT dla firm lub instytucji (będących podatnikiem podatku VAT) Klient jest zobowiązany do podania numeru NIP przed dokonaniem płatności.
6. W przypadku sprzedaży biletu dla firm lub instytucji (będących podatnikiem podatku VAT) potwierdzonej paragonem fiskalnym, fakturę VAT na rzecz firmy lub instytucji wystawia się wyłącznie, jeżeli paragon potwierdzający dokonanie tej sprzedaży zawiera numer NIP.
7. W systemie sprzedaży Organizator oferuje bilety normalne (pełnopłatne) oraz ulgowe (ze zniżkami określonymi w dalszej części Regulaminu).
8. Organizator zastrzega sobie prawo do sprzedaży biletów na wybrane Wydarzenia w ramach specjalnych promocji cenowych ustalanych indywidualnie. Informacje na temat udostępnianych specjalnych promocji są podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora [www.mteatr.pl](http://www.mteatr.pl) oraz w mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora.
9. W sytuacji organizacji Wydarzeń w miejscu innym niż podstawowy obiekt prowadzenia działalności statutowej (tj. w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26) Organizator zastrzega sobie prawo do sprzedaży bezpośredniej biletów indywidualnych i grupowych na stanowisku kasowym zlokalizowanym w miejscu ich organizacji.
10. Informacje na temat cen biletów indywidualnych i grupowych na dane Wydarzenia, dostępne są na stronie internetowej [www.mteatr.pl](http://www.mteatr.pl). Szczegółowych informacji w tym zakresie udzielają także pracownicy kasy.

### Zwroty biletów indywidualnych i grupowych zakupionych stacjonarnie na Wydarzenia

#### § 6

1. W przypadku biletów indywidualnych zakupionych w kasie Organizatora, o zwrócenie należności można ubiegać się do 7 dni przed datą Wydarzenia.
2. W przypadku biletów grupowych o zwrócenie należności można ubiegać się do 21 dni przed datą Wydarzenia.
3. Bilety indywidualne zakupione w terminie późniejszym niż na 7 dni przed datą Wydarzenia nie podlegają zwrotowi ani wymianie. Powyższe nie narusza praw konsumenta, zgodnie z art. 38 pkt. 12) ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
4. Bilety grupowe zakupione w terminie późniejszym niż na 21 dni przed datą Wydarzenia nie podlegają zwrotowi ani wymianie. Powyższe nie narusza praw konsumenta, zgodnie z art. 38 pkt. 12) ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
5. W przypadkach określonych w ust. 1-4 przy obliczaniu terminów wlicza się również datę Wydarzenia.
6. W związku z zasadami określonymi powyżej Organizator prosi o rozważne dokonywanie zakupów zarówno biletów indywidualnych jak i grupowych.
7. Zwrot może nastąpić na podstawie dostarczonego biletu i dokumentu sprzedaży (paragon fiskalny, potwierdzenie zapłaty, faktura VAT) w formie w jakiej dokonano zapłaty.
8. W sytuacji zagubienia dokumentu sprzedaży zwrot jest dopuszczalny, pod warunkiem złożenia przez Klienta oświadczenia o zagubieniu dokumentu sprzedaży (paragonu fiskalnego, potwierdzenia zapłaty, faktury VAT) wraz z oświadczeniem o dokonaniu zakupu.
9. Przedstawienie biletu jest bezwzględnie warunkiem koniecznym do zrealizowania zwrotu.
10. Bilety uszkodzone bądź zniszczone, które są nieczytelne nie podlegają zwrotowi ani wymianie.
11. Jeśli Wydarzenie już się odbyło lub rozpoczęło, zwrot biletów nie jest możliwy.
12. Klient nie ma prawa ubiegania się o zwrot poniesionych kosztów dodatkowych takich jak hotel, dojazd itp.
13. Przepisów ust. 1 - 4 nie stosuje się w stosunku do biletów indywidualnych i grupowych zakupionych w kasie Organizatora na seanse lub pokazy filmowe. W przypadku tych biletów Klient ma prawo dokonania zwrotu biletu lub prawo dokonania wymiany na bilet na dowolny dogodny seans lub pokaz filmowy w innym terminie, najpóźniej na 3 godziny przed rozpoczęciem seansu filmowego.

### Zwroty biletów indywidualnych i grupowych zakupionych stacjonarnie w przypadku odwołanych Wydarzeń

#### § 7

1. W przypadku odwołanego Wydarzenia możliwy jest zwrot należności w gotówce, na kartę płatniczą lub zwrot przelewem na rachunek bankowy.
2. W przypadku biletów wykupionych z rezerwacji informacja o odwołanych Wydarzeniach, a także o opcjach zwrotu do wyboru jest przesyłana na adres poczty elektronicznej podany przy dokonywaniu rezerwacji. Klient jest zobowiązany do potwierdzenia otrzymania informacji poprzez odesłanie wiadomości z informacją, na jaki rodzaj zwrotu się decyduje.
3. W przypadku biletów zakupionych stacjonarnie informacje o odwołaniu Wydarzenia będą zamieszczone na stronie internetowej Organizatora [www.mteatr.pl](http://www.mteatr.pl) oraz w mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora. Wraz z informacją o odwołaniu Wydarzenia zostaną umieszczone informacje na temat możliwości oraz formy zwrotu.

4. Zwroty biletów w przypadku odwołanych Wydarzeń muszą zostać zrealizowane najpóźniej do ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, w którym odwołano Wydarzenie.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4 może zostać warunkowo przedłużony przez Dyrektora Organizatora.
6. Klient traci prawo do zwrotu po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 i 5.

#### **ULGI ORAZ DOKUMENTY UPRAWNIAJĄCE DO ULG**

##### **Ulgi Indywidualne**

##### **§ 8**

1. Bilety ulgowe dostępne są dla:
  - 1) dzieci powyżej 3 roku życia,
  - 2) uczniów, studentów do ukończenia 26 roku życia,
  - 3) emerytów, rencistów oraz osób powyżej 60 roku życia.
2. Osoba korzystająca z przysługującej ulgi cenowej jest zobowiązana do okazania stosownego dokumentu uprawniającego do zniżki przy zakupie biletu oraz przy wejściu na Wydarzenie bez konieczności wezwania. W przypadku braku dokumentu bilet ulgowy traci swoją ważność bez możliwości uczestnictwa w Wydarzeniu i możliwości zwrotu biletu. W takim przypadku Organizator oferuje możliwość uczestnictwa w Wydarzeniu jedynie po uiszczeniu dopłaty do normalnej ceny biletu w kasie przed Wydarzeniem.
3. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do ulg indywidualnych są:
  - 1) ważna legitymacja lub zaświadczenie instytucji uprawnionej do jego wydania,
  - 2) zaświadczenie ze szkoły/uczelni, wydane w roku, w którym Wydarzenie ma się odbyć,
  - 3) legitymacja ISIC - Międzynarodowa Legitymacja Studencka, w przypadku studentów uczelni zagranicznych, uprawniająca do ulgi dla uczniów, studentów do ukończenia 26 roku życia,
  - 4) dokument stwierdzający wiek, jeżeli w dokumentach, o którym mowa w pkt. 1 - 3 nie jest podana data urodzenia, a także przy ulgach dla osób powyżej 60 roku życia.
4. Informacje na temat wysokości przysługujących ulg indywidualnych dostępne są na stronie internetowej [www.mteatr.pl](http://www.mteatr.pl). Szczegółowych informacji w tym zakresie udzielają także pracownicy kasy.
5. Dzieci do ukończenia 3 roku życia upoważnione są do wstępu na Wydarzenie nieopłatnie pod nadzorem dorosłego opiekuna, pod warunkiem iż nie będą one zajmować oddzielnego miejsca. Opiekun dziecka zobowiązany jest do posiadania dokumentu wskazującego na wiek dziecka i przedstawienia go obsłudze na żądanie.

##### **Ulgi grupowe**

##### **§ 9**

1. Ulgi grupowe przysługują:
  - 1) szkolnym grupom zorganizowanym powyżej 15 osób: szkołom tj. dzieciom i młodzieży szkolnej wraz z opiekunami, uczelniom wyższym tj. studentom wraz z opiekunami, ośrodkom wychowawczym tj. młodzieży wraz z opiekunami,
  - 2) senioralnym grupom zorganizowanym powyżej 15 osób.
2. Każdemu opiekunowi w grupie zorganizowanej powyżej 15 osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1) przysługuje bezpłatny bilet (dla powyższych grup przysługuje co 16 bilet bezpłatny).
3. Informacje na temat wysokości przysługujących ulg grupowych dostępne są na stronie internetowej [www.mteatr.pl](http://www.mteatr.pl). Szczegółowych informacji w tym zakresie udzielają także pracownicy kasy.

## SPRZEDAŻ STACJONARNA VOUCHERÓW I PRODUKTÓW

### Vouchery

#### § 10

1. Zakupu voucherów można dokonać wyłącznie w kasie Organizatora.
2. Organizator oferuje vouchery, które można wymienić na bilety na wybrany spektakl teatralny w ramach dostępności wolnych miejsc, Organizator nie oferuje voucherów, które można wymienić na bilety na wybrany seans lub pokaz filmowy.
3. Oferowane przez Organizatora vouchery stanowią na gruncie ustawy o podatku od towarów i usług bony jednego przeznaczenia (SPV).
4. Płatności za vouchery w kasie można dokonywać gotówką lub kartą płatniczą. Organizator nie odpowiada za ewentualne przerwy w obsłudze płatności kartą płatniczą spowodowane przez operatora systemu.
5. Faktury VAT wystawiane są na życzenie Klienta (osoby fizycznej niebędącej podatnikiem podatku VAT), zgłoszone w terminie 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym dostarczono voucher, za okazaniem paragonu fiskalnego.
6. W przypadku faktur VAT dla firm lub instytucji (będących podatnikiem podatku VAT) Klient jest zobowiązany do podania numeru NIP przed dokonaniem płatności.
7. W przypadku sprzedaży voucherów dla firm lub instytucji (będących podatnikiem podatku VAT) potwierdzonej paragonem fiskalnym fakturę VAT na rzecz firmy lub instytucji wystawia się wyłącznie, jeżeli paragon potwierdzający dokonanie tej sprzedaży zawiera numer NIP.
8. Sprzedaż voucherów trwa od momentu jej uruchomienia do odwołania.
9. Wymiana vouchera na bilet możliwa jest jedynie w kasie Organizatora w dowolnym terminie przed Wydarzeniem do dnia ostatniego Wydarzenia w sezonie artystycznym, do końca którego ograniczona jest ważność vouchera.
10. Posiadanie vouchera nie gwarantuje wymiany na bilet, jeżeli na dane Wydarzenie nie ma już miejsc dostępnych w ogólnej sprzedaży.
11. Organizator nie zwraca różnicy w przypadku, gdy cena vouchera jest wyższa niż cena biletu, na który jest wymieniany voucher.
12. Istnieje możliwość dopłaty w przypadku, gdy cena vouchera jest niższa niż cena biletu, na który jest wymieniany voucher.
13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za vouchery zagubione lub zniszczone przez Klienta w sposób uniemożliwiający weryfikację kodu. W przypadku zagubienia vouchera Organizator nie wystawia duplikatów.
14. Organizator nie przewiduje żadnego zwrotu zakupionych voucherów (dotyczy zarówno voucherów ważnych jak i niewykorzystanych w okresie ich ważności)
15. Bilety wymienione z vouchera podlegają zwrotom na zasadach opisanych w § 6 i § 7.
16. Informacje na temat dostępności voucherów w sprzedaży oraz ich cena dostępne są na stronie internetowej [www.mteatr.pl](http://www.mteatr.pl) oraz w mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora. Szczegółowych informacji w tym zakresie udzielają także pracownicy Kasy.

### Produkty

#### § 11

1. Organizator prowadzi w kasie sprzedaż produktów: własnych wydawnictw (płyty CD, DVD, książki, plakaty, programy itp.), gadżetów promocyjnych i innych produktów związanych z działalnością statutową.
2. Wszystkie produkty oferowane do sprzedaży są nowe oraz wolne od wad fizycznych i prawnych.

3. Informacje o cenach produktów są umieszczone bezpośrednio na produktach ewentualnie w łatwo widocznym miejscu, w sposób który nie budzi żadnych wątpliwości.
4. Ceny produktów podane są w złotych polskich i zawierają podatek VAT (są cenami brutto).
5. Zapłata za produkty następuje w kasie i może być dokonana gotówką lub kartą płatniczą. Organizator nie odpowiada za ewentualne przerwy w obsłudze płatności kartą płatniczą spowodowane przez operatora systemu.
6. Faktury VAT wystawiane są na życzenie Klienta (osoby fizycznej niebędącej podatnikiem podatku VAT), zgłoszone w terminie 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym dostarczono produkt, za okazaniem paragonu fiskalnego.
7. W przypadku faktur VAT dla firm lub instytucji (będących podatnikiem podatku VAT), Klient jest zobowiązany do podania numeru NIP przed dokonaniem płatności.
8. W przypadku sprzedaży produktu dla firm lub instytucji (będących podatnikiem podatku VAT) potwierdzonej paragonem fiskalnym fakturę VAT na rzecz firmy lub instytucji wystawia się wyłącznie, jeżeli paragon potwierdzający dokonanie tej sprzedaży zawiera numer NIP.
9. Produkty zakupione stacjonarnie w kasie nie podlegają zwrotowi.

#### INFORMACJE DLA WIDZÓW

##### § 12

1. Kontrola biletu dokonywana jest jednorazowo, co oznacza brak możliwości ponownego użycia tego samego biletu.
2. Bilet kserowany, skanowany, przerabiany lub zniszczony w sposób uniemożliwiający weryfikację jego ważności jest nieważny.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do żądania dokumentu potwierdzającego wiek, uprawniającego do skorzystania z ulgi w przypadku wątpliwości powziętych w trakcie kontroli biletu.
4. Klienci spóźnieni będą wpuszczani na widowieństwo dopiero w trakcie przerwy, jeżeli została ona przewidziana podczas Wydarzenia.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odmówienia posiadaczowi biletu wstępu na Wydarzenie w przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, a także stwierdzenia, że posiadacz biletu jest w stanie nietrzeźwym lub jest w posiadaniu innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla pozostałych Widzów.

#### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

##### § 13

1. Administratorem danych jest Mazowiecki Teatr Muzyczny im. Jana Kiepury z siedzibą w Warszawie (02-954), przy ul. Goplańskiej 42, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem 28/05, posiadający numer NIP 5252333270, REGON: 140151727.
2. Dane kontaktowe: Kontakt z Administratorem w kwestiach dotyczących ochrony danych osobowych odbywa się za pośrednictwem e-mail: [iod@mteatr.pl](mailto:iod@mteatr.pl) lub pisemnie na adres siedziby, wskazany powyżej.
3. Wskazane poniżej „RODO” to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) ewentualnego poinformowania o odwołaniu albo przełożeniu spektaklu, a w przypadku grup zorganizowanych kontaktu w przypadku spóźnienia grupy – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes administratora polegający na niezbędności przetwarzania do poinformowania osoby, która kupiła bilet o odwołaniu albo przełożeniu spektaklu (oraz z uwagi na dobrowolność wskazania tych danych zgoda, którą wyrażacie Państwo podając je Administratorowi), tj. art. 6 ust. 1 lit. a oraz f RODO;
  - b) ewentualnej rezerwacji biletów - podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy (podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - c) ewentualnego wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa ciążących na administratorze, w szczególności w zakresie rachunkowości (w przypadku żądania wystawienia faktury VAT) – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - d) ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora [www.mteatr.pl](http://www.mteatr.pl) polegający na umożliwieniu administratorowi ustalenie lub dochodzenie lub obronę przed roszczeniami, tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych osobom trzecim, chyba, że co innego wynika z przepisu prawa (np. rozliczenie wystawionej faktury) lub konieczności posłużenia się podwykonawcami na podstawie odrębnej umowy takimi jak podmioty dostarczające usługi i oprogramowanie komputerowe (w szczególności system kasowy), podmiotom świadczącym usługi pocztowe lub kurierskie (o ile dochodzi do wysyłania przesyłek); podmiotom świadczącym usługi hostingu i poczty elektronicznej (w tym jej wysyłki); podmiotom świadczącym usługi płatnicze (o ile dochodzi do płatności); podmiotom świadczącym usługi doradcze i prawne. Przetwarzanie danych przez te podmioty jest ograniczone obowiązującym przepisem prawa lub celem, w którym powierzono dane Administratorowi.
  6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy sprzedaży. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami. Dane osobowe przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa będą przetwarzane przez okres wynikający z tych przepisów. Przetwarzanie danych w postaci numeru telefonu lub e-mail będzie następować nie dłużej niż do czasu odwołania zgody.
  7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania.
  8. W przypadku rezerwacji podanie danych jest niezbędne do dokonania rezerwacji. Brak podania danych w postaci imienia i nazwiska przy rezerwacji uniemożliwia dokonanie rezerwacji.
  9. Podanie danych osobowych w przypadku żądania otrzymania faktury VAT jest obowiązkowe, a obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości wystawienia faktury VAT.



10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
11. W każdej chwili posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych jak i ich sprostowania (poprawiania).
12. W sytuacjach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych oraz w zakresie tam wskazanym, Administrator realizuje uprawnienia do:
  - a) usunięcia danych osobowych,
  - b) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych
  - d) otrzymania kopii danych lub przeniesienia danych osobowych – jeżeli jest to technicznie możliwe.
13. Administrator nie będzie przekazywać danych poza Europejski obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.
14. W oparciu o pozyskane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 14

1. Organizator zastrzega sobie prawo zarówno do zmian w repertuarze jak i zmian w obsadzie Wydarzenia. Informacje o wszelkich zmianach dostępne są na stronie internetowej [www.mteatr.pl](http://www.mteatr.pl) oraz w mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora. Zmiana obsady nie stanowi podstawy do zwrotu biletu na Wydarzenie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian cen, przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych oraz wyprzedazowych. W sytuacji zmiany ceny Organizator wyklucza możliwość jakichkolwiek roszczeń Klientów, którzy wcześniej zakupili bilet lub produkt po wyższej cenie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu. Wszelkie zmiany wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Organizatora. Zamówienia złożone przed datą wejścia w życie zmian do niniejszego Regulaminu są realizowane na podstawie zapisów obowiązujących w dniu złożenia zamówienia.
4. Klient zobowiązuje się do stosowania wytycznych, zasad przebywania i ograniczeń określonych w Regulaminie obiektu Organizatora udostępnionym na stronie internetowej [www.mteatr.pl](http://www.mteatr.pl).
5. Dokonanie rezerwacji biletu, zakupu biletu lub zakup produktu jest jednoznaczne z koniecznością bezwzględnego stosowania się do Regulaminu, o którym mowa w ust. 4.
6. W sytuacji ogłoszenia zagrożenia epidemiologicznego bądź stanu epidemii Klient wyraża zgodę i zobowiązuje się do stosowania wszelkich zakazów, nakazów i ograniczeń wprowadzonych przez Organizatora w związku z tym stanem, zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami prawnymi.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do stosowania odpowiednich wyciągów z niniejszego Regulaminu w celu prowadzenie polityki informacyjnej, ułatwiającej korzystanie z Regulaminu.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Mazowieckiego Teatru Muzycznego im. Jana Kiepury w drodze Zarządzenia.